

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 13/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica

z dnia 17 lutego 2026 r..

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

PROJEKT

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Wiślicy

z dnia 2026 roku

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 7 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 z późn. zm.) Rada Miejska w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją przyjęcia uchwały nr XXI/122/2025 Rady Miejskiej w Wiślicy z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wiślica do 2030 r., w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. 2024 r. poz. 278 z późn. zm.).

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W prowadzeniu, wdrażaniu i ocenie procesu rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która z jednej strony wymaga poznania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji, natomiast z drugiej inicjowania działań mających na celu zaangażowanie jak największej liczby podmiotów, reprezentujących różne sektory życia społeczno-gospodarczego, w tym m.in. mieszkańców miasta Wiślica, lokalnych przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty. Szczególną formą partycypacji społecznej jest Komitet Rewitalizacji Gminy Wiślica. Powołanie Komitetu jest elementem obligatoryjnym związanym z opracowaniem gminnego programu rewitalizacji, wynikającym z ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. 2024 r. poz. 278 z późn. zm.). Komitet Rewitalizacji będzie stanowił forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy oraz będzie pełnił funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica w zakresie wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wiślica do 2030r.” i oceny przebiegu procesu rewitalizacji na terenie gminy. Jego zadaniem jest także opiniowanie wszelkich zmian w dokumencie oraz jego aktualizacji.

Konsultacje projektu uchwały zostały przeprowadzone w terminie od do i zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. 1 miały formę zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej oraz zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. 2 w dwóch innych formach:

- uwagi ustne do protokołu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wiślicy, oraz
- zorganizowano debatę dot. projektu uchwały, która odbyła się w dniu o godz. w Urzędzie Miasta i Gminy w Wiślicy.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji powołanie Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miejskiej, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Miejską w Wiślicy niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Załącznik do Uchwały

Nr..... Rady Miejskiej w Wiślicy

z dnia.....2026 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Wiślica, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica na obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. 2024 r. poz. 278).
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica w drodze zarządzenia.
5. Nabór na Członków Komitetu ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.
6. Komitet powołany jest na czas nieokreślony i działa w sposób ciągły.

§ 2

Komitet liczy nie więcej niż 11 członków, w tym:

1. nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji wskazanego w Gminnym Programie Rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
2. nie więcej niż 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
3. nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji;
4. nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
5. nie więcej niż 2 przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Wiślicy/gminnych jednostek organizacyjnych/spółek gminnych,
6. nie więcej niż 1 przedstawiciel władzy publicznej,
7. nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów, innych niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

§ 3

1. Członkowie Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt. 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 są wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica ogłasza nabór na Członków Komitetu

- Rewitalizacji Gminy Wiślica, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Wiślicy oraz na stronie internetowej gminy.
4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy (Załącznik Nr 1) tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-4.
 5. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji – miasto Wiślica lub oświadczenie o reprezentowaniu organizacji przedsiębiorców zrzeszających m. in. przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji.
 6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze rewitalizacji – miasto Wiślica.
 7. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji – miasto Wiślica lub przedstawiciela podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji.
 8. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
 9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4, przekroczy limit miejsc określonych w §2 o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktualnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji organizacji i podmiotów.

§ 5

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 i 4.
2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.
3. W przypadku, kiedy w składzie powołanego Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica nie ma po minimum jednym przedstawicielu z każdej kategorii podmiotów, określonych w §2 pkt 1-4, w każdym roku kalendarzowym przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3 i 4.
4. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział III

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

§ 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica odwołuje Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. Członkostwo w Komitecie wygasa:
 - 1) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
 - 2) w przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt. 5 z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt. 5 lub odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z funkcji Członka Komitetu.

§ 7

W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

§ 8

1. Działania Komitetu obejmują:
 - 1) współpracę interesariuszy organami gminy,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica dotyczących rewitalizacji,
 - 3) wyrażanie opinii i podejmowanie inicjatyw rozwiązań dotyczących rewitalizacji Gminy Wiślica.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

§ 9

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej połowy członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica,
 - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany

porządek obrad.

4. W zakresie organizacji i prac Komitetu, Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

§ 10

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 11

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Wiślica, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12

1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-4 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 13

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.

Rozdział V Sposób podejmowania decyzji

§ 14

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
4. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania Członkowie, o których mowa w Paragrafie 2 pkt 5 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.

Rozdział VI

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Wiślica

§ 15

Obsługę Komitetu zapewnia powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica Zespół ds. rewitalizacji. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu
Rewitalizacji*

**Formularz zgłoszeniowy na Członka Komitetu Rewitalizacji
(zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji)**

Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Reprezentowana instytucja/przedsiębiorstwo (jeśli dotyczy proszę wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa):	

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-3
Regulaminu:

W czytelny sposób należy wskazać tylko jedną kategorię

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców, prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji
- przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych
- przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji

Oświadczenia Kandydata

Oświadczam, że:

- nie jestem karany/-a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe;
- jestem osoba pełnoletnią;
- zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....
Proszę wpisać datę i podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica jest Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica – ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica, adres email: urząd@umig.wislica.pl, tel. 41 369 09 00
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych można kontaktować pod numerem telefonu 41 369 09 04, adres e-mail: iod@umig.wislica.pl;
3. obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wiślica przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
10. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Wiślicy.